МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА-УПРАВА ЦАРИНА

на основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), чл. 59. и 60. Закона о царинској служби ("Службени гласник РС", број 95/18 и 144/20), чл. 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19,149/20 и 118/21), Министарство финансија-Управа царина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**расписује јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време 50 лица за попуњавање 44 радна места у Управи царина**

## ЦЕНТРАЛА УПРАВЕ ЦАРИНА

**Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а**

**СЕКТОР ЗА ТАРИФСКЕ ПОСЛОВЕ**

**1. Радно место - Ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор, Одељење за накнадну контролу – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке; врши контролу робе у вези са увозно-извозним пословима и другим активностима којима се остварује учешће у царинским поступцима привредних субјеката на царинском подручју Републике Србије; предузима потребне радње и мере за поступање у складу са прописима; учествује у стварању и реализацији анализе ризика за потребе накнадне контроле; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга Одељења; остварује сарадњу са унутрашњим организационим јединицама за потребе Одсека и Групе, остварује сарадњу са другим државним органима, унутрашњим јединицама Управе царина и страним царинским администрацијама у прикупљању и размени информација о повреди прописа и едукацији; припрема објашњења и упутства везана за примену прописа и решавање уочених проблема у области накнадних контрола; врши контролу рада одсека за накнадну контролу царинарница; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**2. Радно место - Ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор, Одељење за накнадну контролу/Одсек за накнадну контролу Београд – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке и контролу саме робе, у вези са увозно-извозним пословима; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради постизања одговарајућег нивоа усклађености пословања са позитивним прописима; врши накнадну контролу документације у просторијама Управе царина и/или у просторијама контролисаног субјекта изузев накнадних документарних контрола употребљаваних моторних возила, као и накнадних контрола у случају сумње у веродостојност документације; учествује у реализацији накнадних контрола које иницира Управа царина; врши анализу ризика за потребе накнадне контроле и прикупља релевантне податке за евидентирање контролисаних привредних субјеката у циљу стварања и ажурирања заједничке базе података; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**3. Радно место - Ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор, Одељење за накнадну контролу/Група за накнадну контролу Краљево – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке и контролу саме робе, у вези са увозно-извозним пословима; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради постизања одговарајућег нивоа усклађености пословања са позитивним прописима; врши накнадну контролу документације у просторијама Управе царина и/или у просторијама контролисаног субјекта изузев накнадних документарних контрола употребљаваних моторних возила, као и накнадних контрола у случају сумње у веродостојност документације; учествује у реализацији накнадних контрола које иницира Управа царина; врши анализу ризика за потребе накнадне контроле и прикупља релевантне податке за евидентирање контролисаних привредних субјеката у циљу стварања и ажурирања заједничке базе података; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**4. Радно место - Ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор, Одељење за накнадну контролу/Одсек за накнадну контролу Нови Сад – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке и контролу саме робе, у вези са увозно-извозним пословима; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради постизања одговарајућег нивоа усклађености пословања са позитивним прописима; врши накнадну контролу документације у просторијама Управе царина и/или у просторијама контролисаног субјекта изузев накнадних документарних контрола употребљаваних моторних возила, као и накнадних контрола у случају сумње у веродостојност документације; учествује у реализацији накнадних контрола које иницира Управа царина; врши анализу ризика за потребе накнадне контроле и прикупља релевантне податке за евидентирање контролисаних привредних субјеката у циљу стварања и ажурирања заједничке базе података; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**5. Радно место за аналитичку подршку, звање млађи царински саветник, Одељење за накнадну контролу/Група за аналитичко праћење и подршку – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Учествује у припреми и изради извештаjа; обрађује и дистрибуира  податке и информације ужим организационим јединицама у Одељењу; анализира примену прописа везаних за преференцијалне тарифне мере, преференцијално поступање, царинску вредност робе, прописа који регулишу царинску тарифу и пратећих прописа базираних на ХС номенклатури и учествује у припреми предлога за једнообразно поступање у њиховој примени; анализира прописе и даје предлоге за унапређење рада Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

**6. Радно место за радне односе и управљање људским ресурсима, звање самостални царински саветник, Одељење за људске ресурсе/Одсек за радне односе и управљање људским ресурсима – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Учествује уизради општих аката и израђује појединачна акта из области радно-правних односа и оцењивања царинских службеника; прати развојне потребе царинских службеника, припрема план задовољења развојних потреба и учествује у припреми стратегије развоја људских ресурса у Управи царина; прати процес оцењивања, пружа објашњења и смернице у овој области, анализира оцењивање и квалитет примене система оцењивања, израђује извештаје и информације и доставља извештај Служби за управљање кадровима; припрема материјал за расписивање конкурса и огласа за пријем царинских службеника и намештеника, проверава поднету документацију; учествује у раду комисије за пријем и спроводи конкурсни поступак до доношења коначне одлуке о пријему; одговара на представке и молбе царинских службеника и странака; пружа стручну помоћ царинским службеницима из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**7. Радно место за послове подршке у области људских ресурса, звање млађи царински саветник, Одељење за људске ресурсе/Одсек за радне односе и управљање људским ресурсима – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Обрађује документацију и израђује појединачне акте из области остваривања права царинских службеника у вези са годишњим одмором, плаћеним и неплаћеним одсуствима и води евиденцију о томе; израђује појединачна акта из области радних односа и оцењивања царинских службеника; израђује уверења и потврде за службенике на основу службене евиденције и води персоналне и друге евиденције из области радних односа; обрађује документацију неопходну за подношење пријава и одјава службеника надлежним фондовима и одговарајућим службама и документацију у вези са повредама на раду службеника и привремене спречености за рад, ради остваривања права; прикупља податке за новозапослене и испуњава евиденциони лист за унос података у кадровску евиденцију; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**8. Радно место за координацију обука и стручних испита, звање царински саветник, Центар за стручно оспособљавање и усавршавање – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Планира и организује обуку за полагање царинског испита за царинске службенике, обуку за полагање посебног испита за заступање у царинском поступку, планира и прати извођење обука из Посебног програма стручног усавршавања царинских службеника и организује полагање државног стручног испита за царинске службенике; прикупља документацију и формира групе полазника обуке, организује полагање свих стручних испита и обавља посао секретара испитних комисија и врши евалуацију спроведених обука; формира и ажурира досије царинских службеника о свим обукама које су похађали, води евиденцију о царинским заступницима након полагања стручног испита и издаје уверења о положеном испиту за заступање у царинском поступку; остварује сарадњу са другим организационим јединицама ради обезбеђења смештаја и исхране полазника семинара; стара се и води евиденцију о рачунарској и другој опреми која је у надлежности Центра; обавља и друге послове по налогу начелника Центра.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**9**. **Радно место за стручно-оперативне послове у писарници, звање царински референт, Одељење за опште послове/Одсек за канцеларијске и опште послове – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Пријем, прегледање и распоређивање поште, завођење и развођење аката у деловодник, односно у прописане уписнике и евидентирање у деловодне књиге, вођење регистра деловодника и уписника; пријем странака и издавање потврда о пријему поднесака; периодично и годишње извештавање о нерешеним предметима и о кретању предмета у поступку решавања; архивирање и чување архивских предмета; излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; разврставање и отпремање поште, примање и слање факсова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**10. Радно место за послове заштите од пожара, звање царински референт, Одељење за опште послове/Одсек за безбедност и заштиту објеката и лица – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Израђује планове рада у области противпожарне заштите; утврђује техничке недостатке примењених мера; одређује услове под којима се одређени уређаји и послови са пожарним ризиком могу користити, односно обављати; предлаже забрану или даљу обуставу рада на местима која представљају сталну опасност за појаву пожара, израђује планове гашења пожара и обавља координацију послова акције гашења пожара до доласка ватрогасне јединице; остварује сарадњу са царинарницама по питању противпожарне заштите; брине о исправности противпожарних апарата, хидраната и остале противпожарне опреме, као и о благовременом извршењу наложених мера заштите од пожара и размењује искуства у раду са другим органима и надлежним институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, положен стручни испит из области заштите од пожара, најмање 2 године радног искуства у струци на пословима противпожарне заштите и безбедности, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ИНВЕСТИЦИОНЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

**11. Радно место за послове инвестиција, звање самостални царински саветник, Одељење за инвестиције и инвестиционо одржавање/Група за инвестиције – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Учествује у изради планске и техничке документације, припрема пројектне задатке у вези са израдом планске и техничке документације за изградњу, адаптацију, реконструкцију, доградњу, санацију или инвестиционо одржавање објеката царинске службе; обавља послове у име инвеститора – наручиоца у вези са изградњом, капиталним или инвестиционим одржавањем објеката, од израде скица, предмета, контроле реализације других послова у вези са радовима (пројектовање, надзор) до коначног обрачуна и примопредаје; води евиденције везано за реализацију уговора у вези са извођењем грађевинских радова (пројектовање, техничка контрола, извођење радова, надзор); учествује у припреми плана набавки, периодичних и годишњих предрачуна инвестиција и средстава инвестиционог одржавања; учествује у раду комисија и група које се баве пословима инвестиција везаних за објекте или рад царинске службе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**12. Радно место за праћење реализације уговора и координацију продаје, звање самостални царински саветник, Одељење за реализацију уговора и координацију продаје/Група за реализацију уговора набавке добара и координацију продаје – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Прати реализацију закључених уговора о набавкама добара и утрошак средстава по закљученим уговорима, прати и контролише све уговорене рокове у вези са реализацијом уговора; прати реализацију уговора у погледу трошкова и квалитета и припрема извештаје и информације о закљученим уговорима и о реализацији уговора и спроведеним лицитацијама; предлаже корективне мере за неиспуњавање или непотпуно испуњавање уговорених обавеза, односно уочавање могућности за побољшање испуњења одређених обавеза; припрема предлоге објашњења о примени прописа из области продаје царинске робе и у вези са начином преузимања, прикупљања, чувања царинске робе и продајом те робе, води евиденцију одузете робе по царинарницама; израђује акте о додели набављених добара, врши проверу цена за поједине врсте добара и води евиденције из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или уметничке, односно стручне области у оквиру образовно-уметничког поља уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**13. Радно место – Ликвидатор финансијске документације, звање царински сарадник, Одељење за буџет/Одсек за финансијску контролу и плаћања – 2 извршиоца**

**Опис послова:**

Контролише финансијску документацију Централе Управе царина, у смислу контроле исправности и тачности, усклађености са уговорима и законитости плаћања; припрема захтеве за плаћање и доставља их Управи за трезор; комплетира документацију за књижење извода у рачуноводству; пружа потребне информације о извршеним плаћањима надлежним службама Централе и царинарница, добављачима, банкама и отклања евентуалне грешке у преносу средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**14. Радно место за стручно-оперативне послове и документацију, звање царински референт, Одељење за имовинско-правне послове/Група за спорове за накнаду штете и заштиту државне имовине – 1 извришилац**

**Опис послова:**

Обавља пријем, преглед, евиденцију и разврставање поште на царинске службенике и врши отпрему поште; води евиденцију решења о извршењу и доставља их финансијској служби као и евиденцију првостепених и другостепених судских пресуда; води евиденцију откупљених станова, чува документацију у вези са откупом; обезбеђује и расподељује материјално-техничка средства службеницима у Одељењу и води евиденције за потребе Одељења; обавља дактилографске послове, послове умножавања и архивирања предмета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:**

Средња стручна спрема административно-управног, општег или економског смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ПРИМЕНЕ ЦАРИНСКИХ ПРОПИСА**

**15. Радно место – Оперативни аналитичар, звање царински инспектор, Одељење за сузбијање кријумчарења/Одсек за сузбијање кријумчарења Краљево – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Прима, обрађује, анализира, чува и дистрибуира прикупљене информације из делокруга рада; припрема извештаје, информације и анализе са предлозима мера у пословима сузбијања кријумчарења; учествује у планирању активности контроле примене царинских прописа; учествује у идентификацији циљева из области највише очекиваног ризика; сарађује са унутрашњим јединицама у Управи царина; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких, природно-математичких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**16. Радно место – Регионални координатор за контролу и заштиту права интелектуалне својине Димитровград, звање самостални царински инспектор, Одељење за заштиту интелектуалне својине – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Планира и учествује у контроли послова из области заштите права интелектуалне својине на подручју царинарница Димитровград и Крушевац; пружа стручну помоћ царинарницама по питању заштите права интелектуалне својине; припрема анализе и информације које се односе на контролу извршавања послова из области заштите интелектуалне својине и даје предлоге за унапређење активности из делокруга рада Одељења; остварује сарадњу са другим органима и организацијама које се баве заштитом интелектуалне својине; креира предмете и ажурира до окончања користећи ИНЕС+ базу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља  техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**17. Радно место–Регионални координатор за царинске истраге Београд, звање самостални царински инспектор, Одељење за царинске истраге/Одсек за регионални рад царинских истрага – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Обавља послове царинских истрага на подручју царинарница Београд и Кладово; одређује приоритете рада на случајевима у оквиру утврђених критеријума; непосредно истражује и координише рад на пословима царинских истрага на овом подручју; учествује у истрагама и у идентификовању циљева истраге путем анализе обавештајних података, укључујући и рад са спољним сарадницима; остварује сарадњу са тимовима за сузбијање кријумчарења и Одељењем за обавештајне послове; припрема извештаје о извршеним контролама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**18. Радно место за подршку царинској контроли уз употребу службених паса, звање млађи царински надзорник, Одсек за царинску контролу уз употребу службених паса – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Учествује у прегледу робе, превозних средстава и контејнера у поступцима контроле примене прописа уз помоћ специјално обучених службених паса; стара се о коришћењу службеног пса приликом откривања опојних дрога, дувана, експлозива, новца и друге робе; стара се о здрављу и кондицији службеног пса; учествује у спровођењу тренажног процеса у складу са установљеним планом обуке; припрема евиденције о његовом коришћењу у откривању кријумчарене робе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема општег, друштвеног, природног или техничког смера или средња војна школа, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, 6 месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**19. Радно место – Главни аналитичар, звање самостални царински инспектор, Одсек командни центар – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Идентификује оперативне информације и податаке уз помоћ видео надзора и електронских локатора; анализира и обрађује прикупљене информације и податке који указују на повреду царинских прописа, води уредне и ажурне евиденције прикупљених података; ради на успостављању и унапређењу видео надзора и електронских локатора и стара се о правилном коришћењу и одржавању система и опреме; контролише рад тимова на терену, пружа стручну помоћ сарадницима и обезбеђује законитост рада; остварује сарадњу са осталим унутрашњим организационим јединицама по питањима из делокруга рада; израђује и припрема стратешке, оперативне и периодичне извештаје о раду и резултатима Одсека; врши и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**20. Радно место – Инжењер за развој комуникација, звање млађи царински саветник, Одељење за системску подршку и развој/Одсек за комуникације – 2 извршиоца**

**Опис послова:**

Организује, развија, уводи и одржава комуникациону мрежу царинске службе; организује израду стандарда и упутстава за рад за коришћење хардверских и софтверских комуникационих ресурса; обавља студијско-аналитичке и информатичке послове из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**21. Радно место – Администратор, звање царински референт, Одељење за техничку подршку и координацију рада/Одсек за техничку подршку – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Извршава послове у домену: одржавања системског софтвера, телекомуникационе инфраструктуре, сигурности система, апликативних решења и рачунарске опреме у царинској служби; администрира несметано функционисање информационог и комуникационог система у царинској служби у две смене; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 годинe радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**22. Радно место за послове контроле рачунарског инвентара, звање царински референт, Одељење за техничку подршку и координацију рада/Одсек за контролу рачунарског инвентара и координацију рада информационог система у Централи – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Води евиденцију о информатичкој опреми у царинској служби; води евиденцију о рачунарској опреми и резервним деловима у приручном магацину; стара се о одржавању свих неопходних уређаја за неометано функционисање информационог и комуникационог система; стара се о одржавању превозних средстава у Сектору у функционалном стању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема техничког, административно-управног, општег, медицинског или економског смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 годинe радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**23. Радно место за послове сервиса информатичке опреме, звање царински референт, Одељење за техничку подршку и координацију рада/Одсек за контролу рачунарског инвентара и координацију рада информационог система у Централи – 1 извршилац.**

**Опис послова:**

Обавља послове одржавања опреме и уређаја; врши замену потрошног и резервног материјала; стара се о одржавању и функционисању агрегата, уређаја за непрекидно напајање електричном енергијом и система за климатизацију просторија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 годинe радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**ЦАРИНАРНИЦА УЖИЦЕ**

**Ужице, Милоша Обреновића бб**

**24. Радно место за стручно-оперативне финансијско-материјалне послове, звање царински референт, Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Прима финансијска документа и врши њихову контролу; припрема и даје податке из књиговодствене евиденције за аналитичке потребе; обавља послове финансијско-материјалне евиденције књиговодства на евидентном и депозитном рачуну; стара се о извршењу решења из царинско-управног и прекршајног поступка и доставља захтеве за принудну наплату; води евиденцију стања и промена основних средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, правног, друштвеног или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**25. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - Цариник, звање царински надзорник, ЦР Јабука – 2 извршиоца**

**Опис послова:**

# Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**26. Радно место за послове царинског надзора - Цариник, звање царински надзорник, ЦР Слободна зона Прибој – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**27. Радно место за преглед робе - Виши цариник - вођа смене, звање царински прегледач, ЦИ Гостун – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Организује рад у смени; врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; по потреби врши преглед путника и превозних средстава и царињење робе у путничком промету;обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**28. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Гостун – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције;спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мерекада се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај;рукује техничким средствима;обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**29. Радно место – Водитељ Реферата, звање царински прегледач, ЦР Бајина Башта – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Руководи Рефератом, планира, распоређује послове на царинске службенике и контролише њихово извршење; организује обављање послова царинске контроле и царинског надзора; контролише обрачун и наплату дажбина у путничком промету; прати, уочава и информише царинске службенике о постојању ризичних путника, упознаје их са обавештајним подацима у циљу откривања царинских и девизних прекршаја; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице за која је овлашћен; даје информације странкама у погледу њихових права у царинском поступку и пружа стручну помоћ царинским службеницима; обавља и друге послове по налогу управника Царинарнице.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**ЦАРИНАРНИЦА НИШ**

**Ниш,** **Димитрија Туцовића 16**

**30. Радно место за подршку пословима царинско-прекршајног поступка, звање млађи царински саветник, Одсек за царинско-управни и прекршајни поступак – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Обрађује једноставније предмете царинско прекршајног поступка, доставља захтев за покретање прекршајног поступка суду надлежном за прекршаје; стара се о извршности решења, прати рокове застарелости и стара се о редовним и ванредним правним лековима; архивира предмете у роковима, припрема извештаје о откривеним царинским прекршајима; обавља послове из делокруга рада и за Царинарницу Приштина и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**31. Радно место за послове царинског надзора – Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Врање – 2 извршиоца**

**Опис послова:**

# Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 годинe радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**32. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - Цариник, звање царински надзорник, ЦР Рибарци – 2 извршиоца**

**Опис послова:**

Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем и уноси податке из ЈЦИ у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције као шо је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР-ПИР, ТИР и АТА карнета; врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције, спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 годинe радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**ЦАРИНАРНИЦА СОМБОР**

**Сомбор, Индустријски пут бб**

**33. Радно место за контролу царинско-робне документације и царињење робе - Царински инспектор, звање царински инспектор, ЦР Сомбор – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Учествује у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши преглед робе у поступку царињења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања нађеног стања робе са подацима из декларације; учествује у припреми решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге пословепо налогу водитеља Реферата.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**34. Радно место за послове царинског надзора - Цариник, звање царински надзорник, ЦР Сомбор – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**35. Радно место за послове царинског надзора - Цариник, звање царински надзорник, ЦР Апатин – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**36. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету – Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Богојево – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мерекада се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**37. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - Цариник, звање царински надзорник, ЦР Железничка станица Богојево – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима и врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и о томе води одговарајуће царинске евиденције; предузима мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; врши послове контроле робе и превозних средстава у међународном робном промету и обавља царински надзор над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета и раздваја и архивира царинска документа; обавља прелиминарну контролу промета отпада отровних материја и супстанци које оштећују озонски омотач на граничном прелазу; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**38. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Бездан-Мохач – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**ЦАРИНАРНИЦА ВРШАЦ**

**Вршац, Булевар Ослобођења 9**

**39. Радно место за благајничке и послове евиденције, звање царински референт, Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове благајничког пословања, обрачун плата и других примања царинских службеника; прима динарска средства и страну валуту, која је привремено задржана у путничком промету и исту уплаћује на одговарајуће рачуне; води прописане благајничке евиденције; прима опрему, ситан инвентар и потрошни материјал и о томе води одговарајуће евиденције; књижи ситан инвентар и потрошни материјал; води евиденцију о службеној одећи и обући и обезбеђује снабдевање царинских службеника истом; књижи службену одећу у финансијском књиговодству; учествује у пословима инвентарисања; стара се о грађевинским објектима и опреми које користи царинарница; издаје потрошни материјал унутрашњим јединицама и о томе води евиденцију; припрема предлог за расходовање; обавља и друге пословепо налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема економско-финансијског, општег или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**ЦАРИНАРНИЦА СУБОТИЦА**

**Суботица, Босе Милићевић бб**

**40. Радно место за стручно-оперативне послове продаје робе, звање царински референт, Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Води евиденцију о роби смештеној у магацин; прати извршност и правоснажност решења у прекршају; припрема робу која се излаже јавној продаји; управља виљушкаром; припрема докуменатцију за књижење робе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, правног, техничко-технолошког или општег смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**41. Радно место за послове у архиви, звање царински референт, Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Обавља канцеларијске послове одлагања и чувања архивске грађе за царинарницу у складу са прописима о канцеларијском пословању; остварује сарадњу са Архивом Србије у разврставању и чувању грађе смештене у архиви царинарнице; води потребне евиденције; издаје документа из архиве уз реверс; на захтев странака сачињава потврде и фотокопије аката из архиве; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:**

Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**42. Радно место за послове царинског надзора - Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Јавна складишта Суботица – 2 извршиоца**

**Опис послова:**

Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничко-технолошког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**43. Радно место за контролу сложене царинско-робне документације и царињење робе -Царински инспектор, звање самостални царински инспектор, ЦИ Слободна зона Суботица - 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши контролу прихваћене декларације и преглед документације поднете уз царинску декларацију, захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши анализу програмских напомена за прихваћену декларацију, одређује поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; проверава тачност свих рубрика царинске декларације, као и да ли су поднете исправе за захтевани царински поступак исправне, контролише да ли је роба правилно сврстана по царинској тарифи, проверава количину робе, порекло, царинску вредност робе; обавља преглед робе у поступку царињења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања података из приложених исправа и утврђеног стања робе са подацима из декларације; обавештава декларанта о утврђеним недостацима уколико нису испуњени сви услови за прихватање декларације и одређује рок у коме је дужан да отклони исте; припрема решења, односно одобрења по захтевима за спровођење посебних поступака (привремени увоз, активно и пасивно оплемењивање, прерада под царинским надзором, реекспортни послови) и решења у царинско-управном поступку из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**44. Радно место за послове царинског надзора - Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Терминал-Хоргош – 1 извршилац**

**Опис послова:**

Врши послове царинског надзора над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; води благајнички посао; раздваја и архивира царинска документа; рукује са техничким средствима, обавља прелиминарну контролу промета отпада, отровних материја и супстанци које оштећују озонски омотач на граничном прелазу;обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:**

Средња стручна спрема економског, техничко-технолошког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**I КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ПРОВЕРАВАЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције. **Опште функционалне компетенције се проверавају само једанпут, без обзира на број и врсту радних места на које је кандидат поднео пријаву.**

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1.„Организација и рад државних органа РС“ провераваће се путем теста (писмено).   
2.„Дигитална писменост“ провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).   
3.„Пословна комуникација“ провераваће се путем симулације (писмено).

Провера општих функционалних компетенција биће обављена у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2. (источно крило).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације o материјалимa за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радна места под редним бројевима 1, 2, 3 и 4:

1. Посебна функционална компетенција за област рада управно - правни послови (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царинска контрола (провера података наведених у декларацији) – провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 5:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 6:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима) - провераваће се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) – провераваће се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 7:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима) - провераваће се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 8:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –прописи и акти из надлежности органа (Закон о царинској служби) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи из делокруга радног места (Уредба о програму и начину полагања државног стручног исписта) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 9:

1. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) –- провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место– прописи из делокруга радног места (Закон о републичким административним таксама) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 10:

1. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место– прописи из делокруга радног места (Закон о заштити од пожара) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Унутрашње уређење Управе царина) – провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 11:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности органа (Царински закон) –- провераваће се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место– прописи из делокруга радног места (Закон о облигационим односима) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 12:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – послови јавних набавки (методологија за праћење извршења уговора) – провераваће се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности органа (Царински закон) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 13:

1. Посебна функционална компетенција за област рада финансисјко-материјални послови (извршење буџета) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности органа (Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама у Управи царина) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место– прописи из делокруга радног места (Уредба о буџетском рачуноводству) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 14:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - административни послови (Канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место– прописи из делокруга радног места (Закон о републичким административним таксама) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 15:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака)- провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – контрола примене царинских прописа (заштита права интелектуалне својине) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – анализа ризика (разумевање концепта ризика) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 16:

1. Посебна функционална компетенција за област рада –управно-правни послови (Општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. . Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака)- провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – контрола примене царинских прописа (Заштита права интелектуалне својине) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 17:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – управно-правни послови (Општи управни поступак)- провераваће се путем симулације (писмено).

2. . Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царинске процедуре (привремени смештај робе) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 18:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царинска контрола (преглед и претрес превозних средстава) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – забране и ограничења (идентификација и управљање робом под забраном и ограничењем (на пр.роба двоструке намене, роба која подлеже заштити права интелектуалне својине, опојне супстанце, одређене биљке и заштићене врсте у складу са ЦИТЕС конвенцијом) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 19:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царинске процедуре (увоз) – провераваће се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – контрола примене царинских прописа (сарадња и размена информација са другим државним органима и страним царинским администрацијама) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 20:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – информатички послови (информациона безбедност)- провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – професионално окружење (LAN и WAN технологије) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место– професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројевима 21, 22 и 23:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – информатички послови (информациона безбедност)- провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 24:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – финансијско-материјални послови (терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из делокруга радног места (Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројевима 25 и 28:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака)- провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада - обрада царинских декларација (врсте царинских декларација и услови у којима се оне примењују) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царинска контрола (преглед и претрес личног пртљага и друге робе које лице носи са собом или на себи) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 26:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада - обрада царинских декларација (врсте царинских декларација и услови у којима се оне примењују) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царински надзор (услови у којима се роба може ставити под царински надзор) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 27:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих раднх задатака)- провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царинске процедуре (извоз) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царинска контрола (преглед робе) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 29:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – послови руковођења (основи управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царинске процедуре (извоз) – провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 30:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из делокруга радног места (Закон о прекршајима) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 31:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царински надзор (права и обавезе царинске службе у вези са робом која се налази под царинским надзором) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царинска контрола (спровођење службених поступака и осталих радњи у царинском подручју Републике Србије) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 32:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царинска контрола (преглед и претрес личног пртљага и друге робе које лице носи са собом или на себи) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – вредност робе (правила и метода царинског вредновања робе) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 33:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царинске процедуре (увоз) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – обрада царинских декларација (врсте царинских декларација и услови у којима се они примењују) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројевима 34 и 35:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – обрада царинских декларација (врсте царинских декларација и услови у којима се оне примењују) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царински надзор (услови за стављање робе под царински надзор ради обезбеђења њене истоветности) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројевима 36, 37 и 38:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – вредност робе (израчунавање и контрола у вези са вредношћу робе која се царини) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царинска контрола (преглед и претрес личног пртљага и друге робе које лице носи са собом или на себи) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 39:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – финансијско-материјални послови (терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – административни послови (израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и намештеника) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 40:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – административни послови (методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царински надзор (права и обавезе царинске службе у вези са робом која се налази под царинским надзором) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Уредба о царински дозвољеном поступању са робом) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 41:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – административни послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из делокруга радног места (Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 42:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – обрада царинских декларација (врсте царинских декларација и услови у којима се оне примењују) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царинска контрола (преглед робе) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 43:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царинске процедуре (привремени смештај робе) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – обрада царинских декларација (врсте царинских декларација и услови у којима се оне примењују) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 44:

1. Посебна функционална компетенција за област рада – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада – царинске процедуре (посебни царински поступци) – провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада – царински надзор (услови у којима се роба може ставити под царински надзор) - провераваће се путем симулације (писмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних кометенција могу се наћи на интернет презентацији Управе царина [www.upravacarina.rs](http://www.upravacarina.rs).   
  
Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

За радно место под редним бројем 29 (Водитељ Реферата, звање царински прегледач, Царински реферат Бајина Башта, у Царинарници Ужице) понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност, интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**II Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве:** Пријаве за радна места у Централи Управе царина доставити искључиво на адресу Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд, поштом или лично на писарници.

Пријаве за радна места у царинарницама доставити искључиво на адресе царинарница наведене у тексту конкурса поштом или лично.

**III Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:** Слађана Ковачевић, телефон 011/2015981 од 9,00 до 13,00 часова.

**IV Општи услови за запослење:** Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**V Посебни услови за пријем у царинску службу:** да учесник конкурса није осуђиван за кривично дело на казну затвора (условно или безусловно) од најмање три месеца, нити је осуђиван за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Управи царина; да учесник конкурса испуњава опште и посебне здравствене и психофизичке услове за вршење послова радног места; да се против учесника конкурса не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

**VI Рок за подношење пријава:** Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**VII Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Управе царина или у штампаној верзији на писарници Централе Управе царина, односно писарницама организационих јединица Управе царина где се подносе пријаве.

**Сва поља у обрасцу пријаве која су означена звездицом као обавезно поље, морају бити попуњена.**

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.  
Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија које именује директор Управе царина за радна места у Централи Управе царина а за радна места у царинарнцима конкурсну комисију именује управник царинарнице.

**VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство, уверење од суда да кандидат није под истрагом (не старије од 30 дана) и уверење Посебног одељења за организовани криминал (не старије од 30 дана).

За радно место број 40 (за стручно-оперативне послове продаје робе, звање царински реферeнт, Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове, Царинарница Суботица) оверена фотокопија возачке дозволе Б категорије.

За радно место број 16 (Регионали координатор за контролу и заштиту права интелектуалне својине Димитровград, звање самостални царниски инспектор, у Сектору за контролу примене царинских прописа) оверена фотокопија сертификата о знању енглеског језика ниво Б1.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**Напомене:**  
Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то непходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Као државни службеник на извршилачком радном место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

**IX Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.  
  
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

За радна места у Централи Управе царина докази се достављају на адресу Булевар Зорана Ђинђића 155а.

За радна места у царинарницама докази се достављају на адресе царинарница наведене у тексту конкурса.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу, пре интервјуа са Комисијом.

Под средњом стручном спремом сматра се средње образовање у четворогодишњем трајању (IV степен стручне спреме).

**X Врста радног односа:** За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

**XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:**  
Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев **од** **15.08.2022. године**, о чему ће учесници конкурса бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Централе Управе царина, односно у просторијама организационих јединица Управе царина у којима се налази радно место за које кандидат конкурише (царинарнице). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или email адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.upravacarina.rs) и огласној табли Управе царина; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.